



Giustiniana Vecchiotti

Nata a Guardiagrele (Chieti) il 17 Agosto 1985

 Via della Camilluccia 180 - Roma  giustiniana.vecchiotti@gmail.com

 +39 393.8963349  /giustiniana-vecchiotti

Esperienze Professionali

SUSAN G. KOMEN - ITALIAN AFFILIATE

Responsabile Programmi Istituzionali, Settembre 2013 - attuale

- **Ideazione e gestione di progetti inerenti all'educazione alla prevenzione** (per studenti, donne sane e donne malate), all'aggiornamento degli operatori sanitari, alla promozione della prevenzione secondaria e al sostegno delle donne che si confrontano con un tumore del seno;
- **Relatore in numerosi convegni nazionali ed internazionali** sui temi della tutela della salute delle donne per conto dell'Associazione;
- **Mantenimento dei rapporti con partner istituzionali, pubblici e privati** al fine della corretta ed efficace implementazione progettuale;
- **Mantenimento dei rapporti con la casa madre** della Susan G. Komen (Dallas, TX);
- **Sviluppo di proposte progettuali per donatori privati e pubblici**, incluso lo sviluppo di budget dei programmi e la reportistica finanziaria e narrativa;
- **Analisi del rischio** e sviluppo di strategie di riduzione dello stesso, al fine di garantire il perseguimento e la sostenibilità degli obiettivi progettuali;
- **Supporto allo sviluppo dell'iniziativa "Komen Europe Network"**, congiuntamente alle Associazioni Susan G. Komen – Deutschland Affiliate, Think Pink (Belgio), Renasterea Foundation (Romania), Alma Zois (Grecia), JDC (Bosnia Erzegovina), HERA (Georgia).
- **Supporto all'organizzazione della "Race for the Cure"**, evento simbolo dell'Associazione, e del "Villaggio della Salute, Sport, Benessere e Solidarietà"

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI NICCOLÒ CUSANO

Docente a contratto, Anno Accademico 2016/2017

Incarico di insegnamento all'interno del Master di II livello in "Innovazione Tecnologica e Biotecnologie nello screening del carcinoma mammario: potenzialità e limiti"

SUSAN G. KOMEN - ITALIAN AFFILIATE

Mission Assistant, Settembre 2010 - Settembre 2013

- **Redazione e pubblicazione** del regolamento per la concessione dei contributi;
- **Ricezione domande e gestione rapporti con le altre associazioni non profit per le attività di grant making;**
- **Definizione calendario degli incontri educativi con le scuole** medie superiori e stampa del relativo materiale informativo;
- **Stesura report conclusivi** relativi al grant making process e al programma educativo nelle scuole;
- **Organizzazione delle giornate itineranti della prevenzione** e stampa del relativo materiale informativo.

EUROPEAN PARLIAMENT - UFFICIO DI COMUNICAZIONE PER L'ITALIA

Intern, Settembre 2008 - Gennaio 2009

- **Redazione della rassegna stampa** quotidiana in lingua inglese e francese per il Gabinetto del Presidente del Parlamento Europeo e del Segretario Gen. e per i Presidenti dei gruppi politici;
- **Analisi della stampa italiana**, per argomenti specifici, in occasione delle sessioni plenarie del Parlamento europeo e di eventi di ampia risonanza politica;
- **Attività di servizio stampa** compresa la redazione di comunicati in occasione delle sessioni plenarie, delle attività della Presidenza del Parlamento europeo o di avvenimenti specifici;
- **Redazione di relazioni e lavori preparatori** per il direttore e gli amministratori dell'Ufficio

MINISTERO AFFARI ESTERI - DG COOP.POLITICA MULTILATERALE E DIRITTI UMANI

Intern, Maggio 2008 - Agosto 2008

Collaborazione nel curare i rapporti dell'Italia con l'Agenzia Internazionale per l'Energia Atomica (AIEA), con l'Organizzazione per la proibizione delle armi chimiche (OPAC) e con la Commissione Preparatoria del Trattato sul Bando Completo degli Esperimenti Nucleari (CTBTO). Preparazione di riunioni e conferenze internazionali (Conferenza Generale dell'AIEA, Conferenza degli Stati Parte dell'OPAC).

Formazione

LAUREA MAGISTRALE IN RELAZIONI INTERNAZIONALI

LUISS Guido Carli, Roma

Votazione finale 110/110 cum laude

MASTER EURO-PROJECT MANAGEMENT

Europagiovani - Europacube Innovation Business School

Lingue

INGLESE

C1 - Utente autonomo

SPAGNOLO

B2 - Utente autonomo

FRANCESE

A2 - Utente base

Competenze

- Abituata a lavorare per raggiungere degli obiettivi
- Capacità organizzative e propositive per il lavoro di squadra
- Ottima conoscenza del pacchetto Office e Explorer
- Public Speaking
- Capacità di stabilire relazioni sociali
- Capacità di vivere con persone di altre nazionalità o culture
- Problem Solving

Pubblicazioni

"L'impresa del welfare per il welfare d'impresa- norme, tutele e reinserimento delle pazienti oncologiche nella vita lavorativa: l'Italia come possibile benchmark internazionale"
(Luiss University Press - Febbraio 2015)

Volontariato

Estate 2009: promotrice del progetto di volontariato "NON STO MAI FERMO!", in collaborazione con "Un aiuto subito- Corriere della Sera e Gazzetta dello Sport" e Caritas Avezzano, volto alla realizzazione di una ludoteca ed alla gestione delle attività della stessa presso la tendopoli di Coppito (AQ), in occasione del terremoto che ha colpito la provincia aquilana il 6 aprile 2009.